

La gestion de la masse salariale et les outils de pilotage

Durée : 2 jours / 14 heures

Objectifs :

- Identifier les différentes composantes de la masse salariale
- Mesurer l'impact des facteurs d'évolution de la masse salariale
- Identifier les objectifs de la construction d'un budget frais de personnel
- Savoir élaborer des tableaux de bord pour suivre l'évolution de la masse salariale

Public :

- Responsable Ressources Humaines, administration du personnel, paie

Pré-requis :

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Contenu :

- **La composition de la masse salariale**
 - L'identification des sources d'informations et des documents qui permettent de collecter les éléments composants la masse salariale
 - Les éléments composant la masse salariale : les éléments permanents et variables, les éléments exceptionnels
 - ⇒ *Quiz éléments composant la masse salariale*
- **Les facteurs d'évolution de la masse salariale**
 - L'incidence des politiques d'augmentation salariale : effet de niveau, effet de masse, effet report
 - L'incidence des effets de structure de la masse salariale : l'effet de Noria, le taux d'absentéisme et le taux de turnover
 - L'incidence des mesures individuelles et collectives : l'effet Glissement, Vieillesse, Technicité (GVT)
 - ⇒ *Cas pratique analyse de la masse salariale*

- **De la masse salariale aux frais de personnel**
 - Les autres postes de charges : le personnel extérieur, les charges connexes, les dépenses de formation
 - Les coûts de fonctionnement liés à la gestion du personnel

- **La construction et le suivi du budget frais de personnel**
 - La méthode de construction d'un budget de frais de personnel
 - Les différents éléments à intégrer : effectifs, temps, les mouvements de personnel
 - Le suivi du budget et l'analyse des écarts
 - ⇒ *Cas pratique construction d'un budget de frais de personnel*

- **L'outil de pilotage : le tableau de bord**
 - Les principales fonctions du tableau de bord
 - La construction du tableau de bord, le choix des indicateurs, la fréquence de présentation
 - Le tableau de bord outil de communication : les différentes présentations
 - ⇒ *Cas pratique construction d'un tableau de bord avec des indicateurs pertinents*

Moyens pédagogiques :

Formation réalisée en présentiel

Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et du secteur d'activité de l'Entreprise.

Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise

Matériel de projection - Tableau

Suivi de la formation et évaluation :

Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage

Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation

Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant



Nous contacter
Chantal DUNOIS
0 986 370 301
commercial@forma-plus.pro

Forma+
57 Avenue de Bretagne
76100 ROUEN
<https://www.forma-plus.net>