

Comprendre le bulletin de paie

Durée : 2 jours / 14 heures

Objectifs :

- Savoir expliquer aux collaborateurs de l'entreprise leur bulletin de paie
- Maîtriser les variables de paie
- Appréhender les éléments paie du départ d'un salarié

Public :

- Assistant – (e) / Gestionnaire de paie et du personnel

Pré-requis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Contenu :

- **Le bulletin de paie pendant la vie du contrat**
 - Les différentes rubriques d'un bulletin de paie :
 - Les éléments soumis et non soumis à cotisations
 - Les cotisations et contributions salariales et patronales
 - Les charges fiscales
 - La réduction générale de cotisations
 - Le prélèvement à la source
 - Le net imposable
 - Le net à payer
 - Le plafond de la sécurité sociale et les tranches de cotisations
 - Les particularités du temps partiel en paie
 - Les heures supplémentaires et complémentaires
 - Le bulletin d'un apprenti
 - Les cas spécifiques des métiers avec abattement du brut
 - Les congés payés et les RTT
 - Le passage du bulletin détaillé au bulletin simplifié ou clarifié

- **Le dernier bulletin de salaire : les éléments à prendre en compte**

- La fin du contrat à durée déterminée
- La démission
- La rupture conventionnelle
- Le traitement des différents cas de licenciement en paie : licenciement individuel, licenciement pour faute, licenciement économique
- Le départ à la retraite
- La transaction
- Les limites sociales et fiscales des différentes indemnités versées lors de la rupture du contrat de travail

Moyens pédagogiques :

Formation réalisée en présentiel ou à distance

Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et du secteur d'activité de l'Entreprise.

Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise

Matériel de projection - Tableau

Suivi de la formation et évaluation :

Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage

Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation

Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant



Nous contacter
Chantal DUNOIS
0 986 370 301
commercial@forma-plus.pro

Forma+
57 Avenue de Bretagne
76100 ROUEN
<https://www.forma-plus.net>