

CSE - Formation Économique

Durée : 5 jours / 35 heures

Objectifs :

- Exercer sa mission d'acteur social dans l'entreprise
- Identifier les moyens et assurer le fonctionnement de l'instance
- Assurer toutes les missions d'ordre économique et environnementale
- Maîtriser le processus de consultation du CSE
- Maîtriser les notions relatives aux documents comptables et financiers soumis au CSE
- Appréhender l'entreprise et son avenir sous l'angle économique et financier
- Comprendre les éléments financiers de votre société

Public :

- Membres élus du CSE dans une entreprise ou un établissement d'au moins 50 salariés.

Pré-requis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Contenu :

Jour 1

1. Le code du travail et les accords d'entreprise

- CSE négocié ou supplétif

Cas pratique : *Analyse de l'accord, si CSE négocié*

2. La composition du CSE

- Les différents acteurs internes et externes du CSE : président, titulaires, suppléants, secrétaire, trésorier, référent harcèlement, agent de contrôle de l'inspection du travail, ...
- Leurs missions

3. Les moyens à disposition de l'instance pour exercer ses missions

- Moyens humains : le statut des élus ; la prise des heures de délégation (annualisation et mutualisation), la répartition titulaires/suppléants, la représentation du CSE dans les organes de décision des sociétés
- Moyens organisationnels : le local, l'affichage, les réunions préparatoires, le règlement intérieur, les réunions ordinaires et extraordinaires : la visioconférence, l'ordre du jour, la convocation, les votes et délibérations, les PV
- Moyens financiers : les budgets, les transferts entre les budgets

Cas pratiques : *QCM les moyens de l'instance et les réunions du CSE*

Jour 2

4. Les obligations liées au CSE et à l'exercice du mandat

- Le devoir de discrétion et de secret professionnel
- La gestion des budgets du CSE, les obligations comptables
- La personnalité juridique du CSE et ses conséquences
- Les obligations sociales en matière d'ASC : le rôle de l'URSSAF

Cas pratique : *QCM sur les ASC*

5. La commission Santé, Sécurité et Conditions de travail

- Les différentes commissions : Sa mise en place et sa composition
- Ses missions permanentes et ponctuelles – CSE avec accord ou sans accord
- Son fonctionnement : faire vivre le lien CSSCT – CSE

6. Les autres commissions : mise en place, composition, fonctionnement

7. Les sources d'information du CSE

- L'information du CSE et la BDESE
- La BDESE : forme, accès, contenu
- Les autres sources d'informations : les registres, les comptes annuels, le rapport de gestion, les documents prévisionnels, la DPEF (éléments développés en fonction de la taille et des obligations de l'entreprise)

Cas pratique : *Recherche et interprétation des indicateurs économiques et environnementaux dans une BDESE*

Jour 3

8. Les attributions du CSE

- Les réclamations
- Les attributions économiques et professionnelles, les conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise :
 - Les nouvelles missions de l'instance en matière environnementale
 - Les trois consultations récurrentes
 - Les consultations ponctuelles
 - Le processus de consultation, les délais, les avis
- Les attributions en matière de santé, sécurité et conditions de travail :
 - Les consultations sur la santé
 - Les enquêtes et inspections
- Les activités sociales et culturelles
- Le recours aux experts
- Les droits d'alerte

Cas pratique : *Analyse d'une consultation et construction d'un avis*

Jour 4

9. Savoir différencier le compte de résultat et le bilan

- L'activité de l'entreprise : le compte de résultat
 - Les différentes charges et produits
 - La structure du compte de résultat et les 3 niveaux de résultat de l'entreprise (exploitation, financier, exceptionnel)
- La situation financière de l'entreprise : le bilan
 - Les principaux postes du bilan
 - La structure du bilan : les grandes masses
- Le lien entre activité, rentabilité et situation financière de l'entreprise

Cas pratique : *Recherche dans un bilan et un compte de résultat de différentes informations*

10. Analyser la performance et la rentabilité de l'entreprise

- Les différents types de marge
- Les soldes intermédiaires de gestion et leur traduction : Valeur ajoutée, EBE, ...
- L'EBIT et l'EBITDA
- La capacité d'autofinancement
- Les ratios d'activité et de profitabilité

Cas pratique : *Analyse d'un compte de résultat et des annexes*

Jour 5

11. Comprendre la structure financière et les équilibres financiers

- Les cycles de l'activité financière :
 - Le financement des investissements par les capitaux propres et les capitaux empruntés
 - Le financement du cycle d'exploitation
- Le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et trésorerie
- Les ratios de structure et de rotation, de liquidité et de solvabilité
- La stratégie financière de l'entreprise

Cas pratique : *Analyse d'un bilan et des annexes*

12. Construction d'un plan d'action

**Notre organisme est agréé par la DREETS Normandie
pour dispenser les formations obligatoires aux membres du CSE**

Moyens pédagogiques :

Formation réalisée en présentiel

Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et du secteur d'activité de l'Entreprise.

Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise

Matériel de projection - Tableau

Suivi de la formation et évaluation :

Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage

Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation

Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant



Nous contacter
Florence BESSIRARD
0 986 370 301
commercial@forma-plus.pro

Forma+
57 Avenue de Bretagne
76100 ROUEN
<https://www.forma-plus.net>