

## CSE - Formation Économique

Durée : 5 jours / 35 heures

### Objectifs :

- Exercer sa mission d'acteur social dans l'entreprise
- Identifier les moyens et assurer le fonctionnement de l'instance
- Assurer toutes les missions d'ordre économique et environnementale
- Maîtriser le processus de consultation du CSE
- Maîtriser les notions relatives aux documents comptables et financiers soumis au CSE
- Appréhender l'entreprise et son avenir sous l'angle économique et financier
- Comprendre les éléments financiers de votre société

### Public :

- Membres élus du CSE dans une entreprise ou un établissement d'au moins 50 salariés.

### Pré-requis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Contenu :

#### Jour 1

##### **1. Le code du travail et les accords d'entreprise**

- CSE négocié ou supplétif

**Cas pratique :** *Analyse de l'accord, si CSE négocié*

##### **2. La composition du CSE**

- Les différents acteurs internes et externes du CSE : président, titulaires, suppléants, secrétaire, trésorier, référent harcèlement, agent de contrôle de l'inspection du travail, ...
- Leurs missions

##### **3. Les moyens à disposition de l'instance pour exercer ses missions**

- Moyens humains : le statut des élus ; la prise des heures de délégation (annualisation et mutualisation), la répartition titulaires/suppléants, la représentation du CSE dans les organes de décision des sociétés
- Moyens organisationnels : le local, l'affichage, les réunions préparatoires, le règlement intérieur, les réunions ordinaires et extraordinaires : la visioconférence, l'ordre du jour, la convocation, les votes et délibérations, les PV
- Moyens financiers : les budgets, les transferts entre les budgets

**Cas pratiques :** *QCM les moyens de l'instance et les réunions du CSE*

## Jour 2

### 4. Les obligations liées au CSE et à l'exercice du mandat

- Le devoir de discrétion et de secret professionnel
- La gestion des budgets du CSE, les obligations comptables
- La personnalité juridique du CSE et ses conséquences
- Les obligations sociales en matière d'ASC : le rôle de l'URSSAF

**Cas pratique :** *QCM sur les ASC*

### 5. La commission Santé, Sécurité et Conditions de travail

- Les différentes commissions : Sa mise en place et sa composition
- Ses missions permanentes et ponctuelles – CSE avec accord ou sans accord
- Son fonctionnement : faire vivre le lien CSSCT – CSE

### 6. Les autres commissions : mise en place, composition, fonctionnement

### 7. Les sources d'information du CSE

- L'information du CSE et la BDESE
- La BDESE : forme, accès, contenu
- Les autres sources d'informations : les registres, les comptes annuels, le rapport de gestion, les documents prévisionnels, la DPEF (éléments développés en fonction de la taille et des obligations de l'entreprise)

**Cas pratique :** *Recherche et interprétation des indicateurs économiques et environnementaux dans une BDESE*

## Jour 3

### 8. Les attributions du CSE

- Les réclamations
- Les attributions économiques et professionnelles, les conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise :
  - Les nouvelles missions de l'instance en matière environnementale
  - Les trois consultations récurrentes
  - Les consultations ponctuelles
  - Le processus de consultation, les délais, les avis
- Les attributions en matière de santé, sécurité et conditions de travail :
  - Les consultations sur la santé
  - Les enquêtes et inspections
- Les activités sociales et culturelles
- Le recours aux experts
- Les droits d'alerte

**Cas pratique :** *Analyse d'une consultation et construction d'un avis*

## Jour 4

### 9. Savoir différencier le compte de résultat et le bilan

- L'activité de l'entreprise : le compte de résultat
  - Les différentes charges et produits
  - La structure du compte de résultat et les 3 niveaux de résultat de l'entreprise (exploitation, financier, exceptionnel)
- La situation financière de l'entreprise : le bilan
  - Les principaux postes du bilan
  - La structure du bilan : les grandes masses
- Le lien entre activité, rentabilité et situation financière de l'entreprise

**Cas pratique :** *Recherche dans un bilan et un compte de résultat de différentes informations*

## 10. Analyser la performance et la rentabilité de l'entreprise

- Les différents types de marge
- Les soldes intermédiaires de gestion et leur traduction : Valeur ajoutée, EBE, ...
- L'EBIT et l'EBITDA
- La capacité d'autofinancement
- Les ratios d'activité et de profitabilité

**Cas pratique :** *Analyse d'un compte de résultat et des annexes*

### Jour 5

## 11. Comprendre la structure financière et les équilibres financiers

- Les cycles de l'activité financière :
  - Le financement des investissements par les capitaux propres et les capitaux empruntés
  - Le financement du cycle d'exploitation
- Le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et trésorerie
- Les ratios de structure et de rotation, de liquidité et de solvabilité
- La stratégie financière de l'entreprise

**Cas pratique :** *Analyse d'un bilan et des annexes*

## 12. Construction d'un plan d'action

**Notre organisme est agréé par la DREETS Normandie  
pour dispenser les formations obligatoires aux membres du CSE**

### **Moyens pédagogiques :**

Formation réalisée en présentiel

Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et du secteur d'activité de l'Entreprise.

Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise

Matériel de projection - Tableau

### **Suivi de la formation et évaluation :**

Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage

Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation

Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant



Nous contacter  
Florence BESSIRARD  
0 986 370 301  
[commercial@forma-plus.pro](mailto:commercial@forma-plus.pro)

Forma+  
57 Avenue de Bretagne  
76100 ROUEN  
<https://www.forma-plus.net>