

EXCEL

Et les tableaux de bord de gestion

Durée : 2 jours / 14 heures

Objectifs :

- Utiliser les graphiques
- Mettre en forme des tableaux Excel intégrant des calculs
- Manipuler la structure d'un tableau
- Utiliser EXCEL pour piloter son activité

Public :

- Dirigeant d'entreprise

Pré-requis :

- Aucune connaissance en gestion préalable n'est nécessaire pour suivre cette formation.
- Une connaissance des fonctions de base d'EXCEL est nécessaire

Contenu :

- **Les formules :**
 - Utilisation des fonctions de calcul courantes
 - Ecriture d'une formule simple
 - Ecriture d'une formule avec plusieurs fonctions
 - Fonctions de recherches
 - Fonctions avec conditions
 - Utiliser les références absolues et relatives
- **Les graphiques :**
 - Gérer son graphique
 - Ajouter et supprimer des éléments
 - Améliorer la lisibilité d'un graphique : les combinés, les séries, les données
 - Utiliser les options des types de graphique
 - Imprimer et modifier un graphique existant

- **Excel et les indicateurs de gestion**
 - Le calcul de ses marges produits et de ses prix de revient
 - Le calcul de son seuil de rentabilité
 - Le calcul de ses prix de vente
 - Les prévisions d'activité
 - Le suivi du chiffre d'affaires

- **La conception d'un tableau de bord avec EXCEL**
 - Le rôle du tableau de bord - Rechercher l'efficacité et la performance
 - Choisir les indicateurs pertinents
 - Savoir adapter le tableau de bord aux besoins de son organisation
 - Utiliser le tableau de bord comme outil de gestion
 - Conception de son tableau de bord d'activité

Moyens pédagogiques :

Formation réalisée en présentiel ou à distance

Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et du secteur d'activité de l'Entreprise.

Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise

Matériel de projection - Tableau

Suivi de la formation et évaluation :

Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage

Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation

Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant



Nous contacter
 Florence BESSIRARD
 0 986 370 301
commercial@forma-plus.pro

Forma+
 57 Avenue de Bretagne
 76100 ROUEN
<https://www.forma-plus.net>