



LibreOffice CALC

Initiation

Durée : 2 jours / 14 heures

Objectifs :

- Maîtriser les fonctions de base du tableur Calc . Créer des tableaux contenant des formules et représenter ses données sur un graphique. Savoir trier et filtrer les données.

Public :

- La connaissance de l'environnement Windows est requise

Pré-requis :

- Connaissance de l'environnement Windows.

Contenu :

Maîtriser l'environnement Calc :

- Gérer les barres d'outils Calc
- Ouvrir, Créer, Enregistrer un classeur
- Gestion des feuilles

Créer un tableau :

- Saisie et mise en forme des cellules
- Insérer des lignes et des colonnes, gérer la largeur des colonnes et la hauteur des lignes
- Appliquer des bordures
- Fusionner des cellules
- Utiliser la recopie de cellules

Les formules de calcul :

- Utiliser les fonctions de base (somme, nombre, moyenne...)
- Utiliser les opérateurs +/*=&
- Exploiter la recopie de formules
- Calculer un pourcentage
- Références relatives et absolues dans une formule
- Fonctions conditionnelles

Réaliser un graphique :

- Choix du type de graphiques
- Sélection des données sources
- Agir sur les éléments d'un graphique (titre, légende, étiquettes)
- Ajouter des données au graphique

Gestion de l'impression :

- Définir une zone d'impression
- Options de mise en page
- Gérer les en-têtes et pieds de pages
- Gérer les sauts de pages

Gérer une masse d'informations :

- Trier les données d'une base
- Utiliser l'autofiltre pour appliquer des critères de recherche

Formation éligible à moncompteformation.gouv.fr

- ✓ *Passage de la certification TOSA (en option) qui est le standard international de mesure des compétences informatiques et qui permet de mesurer tous les niveaux, de débutants à experts.*
- ✓ *Remise d'un diplôme attestant du niveau de compétences*

Moyens pédagogiques :

Formation réalisée en présentiel ou à distance

Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et du secteur d'activité de l'Entreprise.

Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise

Matériel de projection - Tableau

Suivi de la formation et évaluation :

Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage

Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation

Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant



Nous contacter
Florence BESSIRARD
0 986 370 301
commercial@forma-plus.pro

Forma+
57 Avenue de Bretagne
76100 ROUEN
<https://www.forma-plus.net>