CSE – Formation Économique et Sociale

Durée : 3 jours / 21 heures

Objectifs :

- Exercer sa mission d'acteur du dialogue social dans l'entreprise
- Connaître les attributions du CSE
- Identifier les moyens et assurer le fonctionnement de l'instance
- Déterminer les enjeux d'une adaptation de son fonctionnement au contexte de l'entreprise
- Comprendre les comptes de l'entreprise

Public :

- Membres élus du Comité Social et Économique dans une entreprise ou un établissement d'au moins 50 salariés.

Pré-requis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Contenu :

- **Le code du travail et les accords d'entreprises**

- **La composition du CSE**
  - Les différents acteurs du CSE : président, titulaires, suppléants, secrétaire, trésorier, référent harcèlement, représentants de proximité, ….
  - Leurs missions

- **Les attributions du CSE**
  - Les réclamations
  - Les attributions économiques, professionnelles et **les conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise**
    - Les consultations récurrentes
    - Les consultations ponctuelles
    - Le processus de consultation, les délais, les avis
    - Le recours aux experts
  - La santé, la sécurité et les conditions de travail
    - Les attributions en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail
    - **L'impact des mesures de la loi santé sur les missions du CSE**
    - Les consultations sur la santé au travail
    - Les enquêtes et les inspections
  - Les activités sociales et culturelles
  - Les droits d'alerte : en cas d'atteinte aux droits des personnes, en cas de danger grave et imminent, en cas de risque grave pour la santé publique et l'environnement, droits d'alerte économique et sociale

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation

- **Les sources d'informations du CSE**
  - La BDESE : forme, accès, contenu
  - Les autres sources d'informations

- **Le fonctionnement du CSE**
  - Les moyens humains et matériels : crédit d'heures (annualisation, mutualisation), le local, la liberté de déplacement, le règlement intérieur, l'affichage et les outils numériques, les budgets, le délit d'entrave
  - La personnalité juridique du CSE et ses conséquences
  - La protection des élus
  - Le devoir de loyauté et de secret professionnel
  - Les réunions : convocation, ordre du jour, délibérations, vote, procès-verbal, recours à la visioconférence
  - Les demandes de réunions extraordinaires des élus : les motifs, les obligations de l'entreprise

- **La Commission Santé Sécurité et Conditions de travail**
  - Sa mise en place et sa composition
  - Ses missions permanentes et ponctuelles – CSE avec accord ou sans accord
  - Son fonctionnement : faire vivre le lien CSSCT – CSE

- **Les autres commissions : mise en place, composition, fonctionnement**
  - La commission formation
  - La commission d'information et d'aide au logement
  - La commission de l'égalité professionnelle
  - La commission économique
  - La commission des marchés

- **Compte de résultat : savoir lire l'activité de l'entreprise**
  - Les 3 composantes du résultat
  - Le chiffre d'affaires et la marge brute : savoir les différencier
  - Les soldes intermédiaires de gestion et leur traduction
  - Les liens entre le compte de résultat et le bilan

- **Bilan : comprendre la structure financière de l'entreprise**
  - Les grandes masses et principaux postes du bilan
  - Les investissements et les amortissements
  - Le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement : les interpréter

Moyens pédagogiques :
Formation réalisée en présentiel ou à distance
Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et des accords d'entreprise.
Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise
Matériel de projection - Tableau

Suivi de la formation et évaluation :
Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage
Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation
Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant

Nous contacter
Chantal DUNOIS
0 986 370 301
commercial@forma-plus.pro

Forma+
57 Avenue de Bretagne
76100 ROUEN
https://www.forma-plus.net

SAS Forma Plus au capital de 3 000 € - RCS Rouen 893 477 844 - APE 8559B