

Les bases du français - FLE

Durée à adapter selon les besoins

Modules de 20 à 40 heures

Objectifs :

- Acquérir les bases de la langue Française, améliorer sa pratique et perfectionner ses connaissances.
- Communiquer à l'écrit comme à l'oral dans différents contextes personnels et professionnels.
- Comprendre et utiliser les mots et expressions familières, les documents simples, prendre part à une conversation de base.

Public :

- Débutant, personne désirant acquérir les bases du Français.
- Personne d'origine étrangère souhaitant se perfectionner en français.

Pré-requis :

- Pas de niveau spécifique

Chaque apprenant est évalué au début de la formation lors d'un entretien avec notre consultant afin de définir :

- Son niveau et ses besoins personnels et professionnels
- La durée, le rythme et les objectifs de la formation
- Le contenu du programme qui sera adapté à son métier et à son profil

Suivi personnalisé : le formateur s'adapte à son niveau et à son rythme d'apprentissage. L'objectif est de permettre à chaque apprenant de progresser rapidement

Contenu :

- **Expression orale**
 - Apprendre la prononciation
 - Apprendre les intonations
 - Apprendre les liaisons
 - Savoir se présenter, prendre la parole, parler de son travail, de son métier et de son entreprise
 - Savoir prendre un rendez-vous ,
 - Laisser un message sur un répondeur,
 - Savoir saluer
 - Savoir poser une question
 - Savoir décrire un produit,
 - Lecture de textes

Entraînement intensif à l'expression orale. Jeux de rôle et exercices adaptés aux besoins de l'apprenant (définis lors de l'évaluation)

- **Expression écrite**

*Travaux d'écriture et de lecture à partir d'une sélection de texte en fonction du niveau et des attentes de l'apprenant.
Mises en situation concrètes, par des images, un contexte*

- **Grammaire**

- Le singulier et le pluriel
- L'affirmation et la négation
- Les articles
- Les sujets et les verbes
- Les adjectifs possessifs

- **Conjugaison**

- Les auxiliaires être et avoir,
- Conjuguer au présent,
- Futur simple , futur proche,
- Le participe passé et le participe présent ...

- **Vocabulaire**

- Apprentissage de vocabulaire courant

- **Orthographe**

- Règles d'orthographe de base,
- Les erreurs d'orthographe courantes,
- Le pluriel, le féminin et le masculin, l'écriture des nombres,
- La ponctuation,
- Accords des noms, adjectifs, participes et verbes,
- Les principaux mots invariables

Ce contenu pourra être modifié et enrichi selon le niveau et les besoins de l'apprenant.

Moyens pédagogiques :

Formation réalisée en présentiel ou à distance

Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et du secteur d'activité de l'Entreprise.

Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise

Matériel de projection - Tableau

Suivi de la formation et évaluation :

Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage

Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation

Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant



Nous contacter
Florence BESSIRARD
0 986 370 301
commercial@forma-plus.pro

Forma+
57 Avenue de Bretagne
76100 ROUEN
<https://www.forma-plus.net>